



NOUS RECRUTONS

CHARGE.E DE MISSION,
ENGAGEMENT & BÉNÉVOLAT



**CDI
TEMPS PLEIN**



Mda
Maison des Associations
de TOURCOING

Recrutement

CHARGE.E DE MISSION, « ENGAGEMENT et BENEVOLAT »

Contrat en CDI

Véritable pilier de la vie associative locale, la Maison des Associations de Tourcoing, association fondée en 1958, se veut un lieu ressources, un lieu d'échanges et de rencontres à l'écoute et au service de femmes et d'hommes engagés dans la vie associative, porteuse de citoyenneté.

Accueillir, informer, former, accompagner les bénévoles et les salariés sont les missions que la Maison des Associations s'attache à mener, forte d'une équipe de 8 permanents et d'un solide réseau de partenaires. Elle intervient aujourd'hui auprès de 1500 associations et plus de 400 d'entre elles ont choisi d'adhérer.

La Maison des associations de Tourcoing recrute dans le cadre du développement de ses projets un(e) chargé(e) de mission « Engagement et Bénévolat ». De formation supérieure, le (la) candidat(e)(e) devra promouvoir l'engagement associatif (bénévolat, volontariat, ...), accompagner les associations et les bénévoles (formation, ...), valoriser l'engagement (reconnaissance des compétences, ...) en partenariat avec des structures et ressources (locales, nationales et européennes).

Il (elle) devra être capable de rédiger des projets à destination des partenaires et financeurs.

Placé sous la responsabilité du directeur, auquel il (elle) rend compte de son action et avec qui il (elle) définit ses objectifs de travail, le (la) candidat(e) devra avoir une capacité à travailler en relative autonomie. Au cœur d'une petite équipe, il devra s'appuyer sur les compétences complémentaires internes à la structure.

MISSIONS

Le .la candidat.e aura notamment pour mission :

- De promouvoir le bénévolat, l'engagement associatif
- D'assurer la promotion et l'animation du dispositif « Tiers de confiance » service civique
- De mettre en œuvre des outils (rencontres, formations etc..) autour de la thématique
- De monter des projets autour de l'accès au bénévolat pour des publics spécifiques (Jeunes, personnes en insertion, public en situation de Handicap, retraités, ...)
- D'accompagner les associations dans leur accueil de bénévoles
- De rechercher des financements en lien avec la thématique
- D'assurer le lien avec les associations membres de la MDA sur la thématique
- D'entretenir des bonnes conditions de travail avec les partenaires.

PROFIL RECHERCHE

- Diplôme de Niveau 6 minimum (anciennement II) dans les domaines du management de projet, du développement local, ...

EXPERIENCES

- Une bonne connaissance du monde associatif et de l'engagement
- Du montage et pilotage de projet
- Dans la rédaction de dossier de demande de financement

COMPETENCES TRANSVERSALES

- Bonne connaissance des réalités associatives sur le territoire de la MEL,
- Maîtrise de la gestion administrative de dossiers
- Connaissance de l'environnement institutionnel sur la thématique de l'engagement
- Bonnes compétences rédactionnelles (rédaction, communication, présentation, orthographe) et bureautiques (Word, Excel, Internet),
- Capacité à rechercher des financements et des appels à projets en lien avec ses missions,
- Bonnes capacités d'écoute, d'analyse, de dialogue,
- Qualités relationnelles, discrétion, esprit d'équipe, loyauté.

CONDITIONS DU POSTE

- Poste en CDI
- Temps plein (35 heures)
- Possibilités d'horaires irréguliers en fonction des obligations du service
- Disponibilité, capacité à organiser le temps de travail en évaluant le niveau de priorité des différents projets et dossiers en cours
- Possibilité de formation au cours de la mission
- Permis B

Rémunération : Niveau E coefficient 325 de la convention collective de l'Animation.
Poste à pourvoir au plus vite.

CONTACT EMPLOYEUR ET CANDIDATURE

Candidature à envoyer avant le **21 octobre 2024**

Par courrier :

*A l'attention de Monsieur Stéphane Nunes
Président de la Maison des Associations de Tourcoing
100 rue de Lille – 59200 Tourcoing*

Ou par Mail :

A l'attention de Monsieur Stéphane Nunes : d.dhalluin@mda-tourcoing.fr

***Contenu du courrier ou du mail : CV + lettre de motivation
(Noms des fichiers joints : « CV NOM Prenom.pdf » et « LM NOM Prenom.pdf »)***