

Programme 1er semestre 2020 SESSION GRATUITE DE FORMATIONS DE BENEVOLES

La vie est plus simple lorsqu'on est bien formé !

BENEVOLES
DIRIGEANTS

ACTEURS
ASSOCIATIFS

SALARIES

SERVICES
CIVIQUES

25 janv.
de 9h30 à 12h30
samedi



CRÉER LE SITE WEB DE SON ASSOCIATION AVEC WORDPRESS

- Découverte de wordpress.
- Maîtriser l'architecture de wordpress.
- Administrer wordpress.
- Acquérir les notions de bases du webmaster.

Antoine Alexandre, EIBS

4 fév.
9h à 12h
& 13h30 à 16h30
mardi

C.F.G.A.

Module 3

ORGANISER UNE ASSOCIATION : LE RÔLE ESSENTIEL DES DIRIGEANTS

- Participer aux organes statutaires d'une association.
- Comprendre les enjeux de la gouvernance des associations.

Thomas Desmetre, Directeur de l'URACEN.

14 février.
de 14h à 17h
vendredi



UTILISER EXCEL DANS SON ASSOCIATION

- Acquérir les notions fondamentales à l'utilisation d'excel ou de son équivalent.
- Savoir utiliser les formules simples sous excel.
- Savoir mettre en forme une feuille de calcul.

Stéphane Nunes, Président de la MdA de Tourcoing.

3 mars
9h à 12h
mardi

C.F.G.A.

Module 1

COMPRENDRE ET CONNAÎTRE L'ASSOCIATION (LA LOI 1901)

- Etre capable d'appréhender les subtilités de la loi 1901.
- Etre capable de participer aux organes statutaires d'une association.

Thomas Desmetre, Directeur de l'URACEN.

3 mars
13h30 à 16h 30
mardi

C.F.G.A.

Module 2

IDENTIFIER LES FINANCEURS DE SON ASSOCIATION – RELATION AVEC LES POUVOIRS PUBLICS

- Etre capable de repérer les différents partenaires institutionnels et financiers des associations.
- Savoir mobiliser et diversifier les ressources publiques et privées.

Thomas Desmetre, Directeur de l'URACEN

6 mars
9h30 à 12h30
& 13h30 à 16h30
vendredi

C.F.G.A.

Module 6

CONSTRUIRE ET RENFORCER LES PROJETS DE SON ASSOCIATION (DE L'IDÉE AU PROJET, DU PROJET À L'ÉVÈNEMENT)

- Etre capable de concevoir un projet associatif et de le décliner en projets d'activités.

Laure Liber, Directrice de l'OMJC.

10 mars
9h30 à 12h30
& 13h30 à 16h30
mardi

C.F.G.A.

Module 4

FINANCER SON ASSOCIATION : PRINCIPES DE BASE D'UNE COMPTABILITÉ TRANSPARENT

- Maîtriser les principes de base d'une gestion financière associative transparente.
- Optimiser le rôle du trésorier.

Khalida Roula, Cabinet Harmonium.



20 mars
de 13h30 à 1-h30
vendredi

ANIMER ET DYNAMISER UNE RÉUNION ASSOCIATIVE

- Identifier les différents types de réunions en fonction des contextes et objectifs visés.
- Connaître les principales techniques de conduite de réunion.
- Développer sa capacité à animer une réunion.

Fabrice Cuvillier, formateur, Cap Elan

Profitez également des formations de nos partenaires !



Parcours de formation des dirigeants associatifs à la fonction d'employer.
MdA de Roubaix : www.mdaroubaix.org



Les formations gratuites en ligne proposées par la MdA d'Amiens Métropole :
www.formationsdesbenevoles.maam.fr

C.F.G.A.

Le C.F.G.A. : Mode d'emploi ... Le Certificat de Formation à la Gestion Associative est délivré aux personnes qui ont suivi une formation théorique et pratique en vue de l'exercice de responsabilités bénévoles dans la gestion associative. Cette formation se décline en 2 phases : un volet théorique (voir formations avec le label CFGA) et un volet pratique en structure associative.
Nous contacter pour plus de renseignements.



Modalités pratiques :

Les formations s'adressent aux bénévoles, dirigeants et salariés associatifs et aux porteurs de projets. Conditions d'inscription : l'inscription est obligatoire, il suffit de nous renvoyer le bulletin d'inscription par mail : s.camps@mda-tourcoing ou en déposant votre bulletin directement à la MdA de Tourcoing.



Coût des formations :

Ces modules de formations sont gratuits. En vous inscrivant, vous vous engagez à y participer !



Lieu de formations :

Principalement à la MdA de Tourcoing, 100 rue de Lille. Attention, certaines formations sont susceptibles de se dérouler dans d'autres structures dont les adresses vous seront communiquées à l'inscription.

24 mars
9h à 12h
& 13h30 à 16h30
mardi



Module 5 GÉRER LES RESSOURCES HUMAINES DE SON ASSOCIATION : LES BÉNÉVOLES, SALARIÉS, VOLONTAIRES

- Prendre en compte la spécificité des différents acteurs intervenant dans les associations : bénévoles, salariés, volontaires.
- Favoriser la participation des bénévoles et valoriser leur activité.

Fabrice Cuvillier, Formateur, Cap Elan.

3 avril
9h30 à 12h30
& 13h30 à 16h30
vendredi



MAITRISER LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

- Surmonter son appréhension de la prise de parole en public.
- Prendre la parole à l'improviste.
- Exprimer clairement ses idées et promouvoir son projet.
- Se centrer sur son auditoire.
- Utiliser les techniques efficaces de présentation
- S'affirmer dans ses interventions.

Fabrice Cuvillier, formateur, Cap Elan.

15 mai
9h30 à 12h30
& de 13h30 à 16h30
vendredi



LA GESTION DES CONFLITS

- Comprendre le fonctionnement de la communication interpersonnelle.
- Identifier les principaux échecs de la communication.
- Acquérir les méthodes pour prévenir et/ou gérer les conflits.

Fabrice Cuvillier, formateur, Cap Elan.

5 & 12 Juin
9h30 à 12h30
& de 13h30 à 16h30
vendredis



BIEN ANTICIPER LA CRÉATION D'UN EMPLOI DANS SON ASSOCIATION

- Appréhender, de manière globale, ce qui implique la création d'emploi.
- Se préparer à l'embauche, se questionner sur les plans : légal, organisationnel, financier, administratif et humain.
- Connaître les outils et bonnes pratiques nécessaires aux fonctions d'employer associatif.

Sylvain Masclat, Directeur de Maillage.

2 ATELIERS : SAVOIR COMMUNIQUER ET INFORMER : PARTIR SUR DE BONNES BASES

9 juin
de 18h à 21h
mardi



Atelier 1

- Comprendre les nécessités d'une information bien comprise et apprendre à véhiculer la bonne information.
- Avoir une réflexion sur les données de l'information (les sources, savoir hiérarchiser, apprendre à se repérer et comprendre ce qui nous entoure).

Christian Cassette, Journaliste honoraire, Président « Le Monde à l'endroit ».

11 juin
18h à 21h
jeudi

Atelier 2

- Maîtriser les atouts et pièges de l'écrit pour passer les messages.
- Savoir élaborer un plan de communication efficace dans et pour une association.
- Utiliser efficacement les outils numériques, réseaux sociaux.

Christian Cassette, Journaliste honoraire, Président « Le Monde à l'endroit » & Sandrine Bensafia, Assistante de projet et communication, MdA de Tourcoing.

19 juin
de 14h à 17h
vendredi



DIX OUTILS COLLABORATIFS SUR INTERNET POUR S'ORGANISER EN ASSOCIATION

La liste des outils collaboratifs de travail à distance est longue ! Il est difficile de s'y retrouver et de faire un choix dans tous ces services. Aussi, nous vous proposons une sélection d'outils collaboratifs indispensables pour s'organiser au mieux ensemble comme, partager un écran pour collaborer avec un autre bénévole sur un projet, réserver une date pour la prochaine réunion, diffuser le planning des dates clés de la vie de l'association ou répartir aisément les tâches qui incombent à chacun pour un événement. Ils sont gratuits et faciles, libres à vous d'utiliser ceux appropriés à vos besoins.

François-Charles LIBER, Formateur O.M.J.C.

FORMATIONS SPEIFIQUES

Janvier
9/10/13/16/
17/20/21



Formation de délégués de classe :

A destination des élèves Etablissement Privé EIC

Être délégué de classe est un moyen de participer activement à la vie de son établissement en facilitant la communication entre les élèves, les professeurs et la vie scolaire. Ils sont bel et bien des acteurs dans la vie de leurs écoles, pendant cette formation, nous donner à voir des moyens d'agir dans la vie de son établissement en formulant des propositions et projets pour l'animation des collèges et lycées. *Renseignements auprès de la MdA.*

MdA
JEUNES#

**17 au
21 fév.**



CFGa Jeunes

Réseau d'intervenants divers locaux et de l'Eurométropole

Le CFGa est une certification reconnue par l'Etat et valorisable sur un cv. La formule que nous proposons s'adresse aux jeunes porteurs de projets collectifs de 16 à 30 ans désirant approfondir et valoriser leurs connaissances du milieu associatif. Cette formation se passe sur 5 jours sur 5 lieux différents de l'Eurométropole et permet d'acquérir et de confirmer les compétences nécessaires pour permettre l'exercice de responsabilités dans la gestion administrative, financière et humaine d'une

En mars
Tous les mardis
à Charleroi en Belgique



CFGa Transfrontalier Franco-Belge

Réseau d'intervenants divers locaux, métropole et transfrontaliers

Promouvoir l'intérêt de la certification à la gestion associative auprès de bénévoles et dirigeants d'associations du secteur de la Métropole Européenne de Lille et de la Belgique. En particulier auprès des 16 - 25 ans et adultes qui connaissent encore mal le CFGa et son utilité pour développer et renforcer leurs projets associatifs avec une connotation transfrontalière.
Renseignements auprès de la MdA.

**APPRENDRE
AVEC PLAISIR,
EFFICACITÉ
ET PARTAGE**

FORMATIONS SPECIFIQUES

18 mars
de 18h à 20h
mercredi

MdA
JEUNES#

Formation « MAKE IT RAIN ! Comment financer son projet associatif ? »

A destination des acteurs associations de la MdA Jeunes (12-25 ans)

Dans le cadre de la MdA Jeunes, nous souhaitons pouvoir développer les connaissances des jeunes en matière de recherche de fonds pour la réussite des projets collectifs. Où trouver des financements ? Comment les demander ? Comment réaliser un budget prévisionnel et assurer le suivi de la trésorerie ? Si vous vous posez ces questions, cette soirée de formation est faite pour vous !

25 & 26 mars
mercredi et jeudi

SERVICE
CIVIQUE
MdA
JEUNES#

FORMATION CIVIQUE ET CITOYENNE « LES ASSOS, C'EST MON RÉSEAU »

A destination des volontaires en service civique

Accès à la culture, protection de l'environnement, lutte contre les discriminations et plus encore ! Tant de projets qui se structurent à un moment en association ! Venez découvrir les pratiques et l'organisation d'hommes et de femmes qui ont décidé de s'engager dans un projet collectif. La Maison des Associations de Tourcoing vous propose des clés de compréhension du modèle associatif.

9 avr.
9h30 à 11h30
jeudi

RALI

« Facile à lire »

Facile à lire est une démarche qui s'appuie sur un espace attrayant et clairement identifié par un logo, sur une sélection de livres de l'édition courante, accessibles dans leur forme et valorisants dans leur fond, ainsi que sur des partenariats avec les acteurs du champ social.

Maëlle LEFEBVRE, Bibliothécaire, Réseau des médiathèques de Tourcoing

20 mai
18h à 20h
mercredi

MdA
JEUNES#

« ENSEMBLE DERRIÈRE NOS ÉCRANS : CRÉER & ANIMER UN SITE INTERNET »

A destination des acteurs associatifs de la MdA Jeunes (12-25 ans)

Pour beaucoup, le site internet est la vitrine des associations. Cet outil de communication permet de présenter vos activités et d'échanger sur vos actualités. Avant de vous lancer dans la création de votre site internet, on vous invite à un temps de présentation des outils qui facilitent la création de cet espace internet et des pratiques pour développer l'étendu des potentialités.

FORMATIONS A LA DEMANDE

MON ASSOCIATION, MON PROJET, MES PARTENAIRES ET MON ENVIRONNEMENT ASSOCIATIF

- Redéfinir le projet, et son inscription dans l'environnement associatif d'un territoire.
- Transmettre un savoir-faire technique dans le domaine de la gestion de projet associatif ou collectif.
- Permettre l'appropriation et la compréhension des éléments administratifs inhérents au travail en collectif, identifier les partenaires et les interactions avec les acteurs du projet sur le territoire.
- Définir des modalités partenariales ou coopératives permettant la gestion du projet associatif pour surmonter les difficultés liées à l'exclusion, l'analphabétisme ou l'illettrisme.

ACCOMPAGNEMENT À LA CRÉATION, MODIFICATION, DISSOLUTION D'UNE ASSOCIATION (E-DÉCLARATION)

Acquérir la méthode de déclaration, de modification ou de dissolution d'une association en ligne.
Sylvain Scamps, animateur coordinateur, MdA de Tourcoing.

ÉTABLIR UNE DEMANDE DE SUBVENTION – E-SUBVENTION

Etre capable d'utiliser le dispositif de subvention en ligne (e-subvention, mon compte asso, ...)
Sylvain Scamps, animateur coordinateur, MdA de Tourcoing.

DÉCOUVERTE DU MONDE ASSOCIATIF

1,3 millions d'associations en France, quel chiffre ! Le secteur associatif, de par son organisation et la variété de ses champs d'action, se confirme comme un moyen d'épanouissement personnel et collectif. Vous accueillez un public novice sur ces questions et vous voulez partager l'envie de faire ensemble, nous pouvons animer un atelier de découverte sur le secteur associatif français et belge à l'aide d'animations interactives.

S'ORGANISER EN COLLECTIF NON STRUCTURÉ

- Mener un projet en collectif non structuré.
- Établir les modalités de fonctionnement du collectif.
- Accompagner la construction du projet collectif.
- Devenir bénévole dans un collectif.

ORGANISER UN ÉVÉNEMENT ECO RESPONSABLE

- Sensibiliser les acteurs associatifs sur des actions visant à atténuer les impacts que joue l'événementiel sur l'environnement concernant les déchets, l'alimentation, l'énergie et la communication.
- Acquérir les différents réflexes fondamentaux à l'accomplissement d'un événement.

RALI

Mais aussi : AGENDA DES RENCONTRES (1er semestre 2020)

<p>► 28 janv. Salle Schumann Neuville-en-Ferrain</p>	<p>LA GOUVERNANCE ASSOCIATIVE ET LA RESPONSABILITÉ DES MEMBRES <i>Dans le cadre du partenariat avec Neuville/assos</i></p>
<p>► 30 janv./10h à 12h et 4 févr./18h à 20h ► 6 févr./9h à 18h MdA, 100 rue de Lille</p>	<p>FONDS D'AIDE A LA VIE ASSOCIATIVE (FDVA) - Séances collectives ou - Séances d'accompagnement individuel</p>
<p>► 3 fév./18h MdA, 100 rue de Lille</p>	<p>BLABLASSOS « ASSOCIATIONS DE PARENTS D'ÉLÈVES »</p>
<p>► 25 mars/18h MdA, 100 rue de Lille</p>	<p>BLABLASSOS « ASSOCIATIONS ET CAMPUS D'ÉTUDIANTS »</p>
<p>► 25 février/9h à 11h ► 9 juin/9h à 11h MdA, 100 rue de Lille</p>	<p>VALORISATION DES COMPÉTENCES - Compte d'engagement citoyen - La valorisation comptable du bénévolat</p>
<p>► Date communiquée ultérieurement MdA, 100 rue de Lille</p>	<p>PRÉSENTATION DES APPELS À PROJETS FONDATION DE FRANCE</p>

SAVE THE DATE !

Samedi 12 septembre 2020

Au Complexe Sportif Léo Lagrange, rue des Anges

► FORUM DES ASSOCIATIONS TOURCOING