

Tourcoing

L'association,

représentée par Monsieur/Madame , Président(e)

sollicite pour l'année 2020, auprès de la Ville de TOURCOING, une subvention :

- .€ : Fonctionnement
- .€ : Autres (contrat d'objectif, projet exceptionnel,)
- Selon les critères de l'Office Municipal des Sports
(Cocher la ou les case(s) correspondante(s))

J'ai pris connaissance qu'au cas où la Ville de Tourcoing attribuerait une subvention à l'association que je préside, je m'engagerai conformément à un comportement responsable et citoyen, à ne dépenser aucun frais non conforme à la bonne gestion des deniers publics.

Si ma demande de subvention dépasse le montant de 1 000 €, je suis informé que, dès lors que les disponibilités financières de l'association (livret d'épargne, placements) représenteraient au moins 3 fois le montant de la subvention sollicitée, la Ville n'accordera pas la subvention en vertu du principe de bonne gestion des deniers publics.

Fait à TOURCOING le

SIGNATURE :

DEMANDE DE SUBVENTION

POUR L'ANNÉE 2020

À retourner impérativement avant le:
27 septembre 2019

NOM DE L'ASSOCIATION:

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE : (remplissez la ou les cases correspondantes)

- € : Fonctionnement courant
- € : Autres (contrat d'objectif, projet exceptionnel, ...)
- selon les critères de l'OMS

(COCHER LA (OU LES) CASE(S) CORRESPONDANTE(S))

Pour le dépôt de la demande :

- Par courrier à l'adresse suivante :

Jean Marie VUYLSTEKER
Maire de TOURCOING
Hôtel de Ville
10 place Victor Hassebroucq, BP 80479
59208 TOURCOING CEDEX

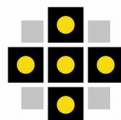
- Par mail à
jmvuylsteker@ville-tourcoing.fr
(Au format pdf si possible)

Besoin d'aide pour remplir le formulaire ?

Contactez:

La Maison des Associations
100 rue de Lille
59200 TOURCOING
- Tél : 03 20 26 72 38/ Fax : 03 20 11 15 04
- Par mail à contact@mda-tourcoing.fr

L'Office Municipal des Sports
Centre Municipal Isabelle Villez
30 avenue Millet - 59200 TOURCOING
Tél. : 03 59 63 44 64



Tourcoing

NOTICE D'INFORMATION GÉNÉRALE

La Ville de Tourcoing peut apporter un concours financier à une association lorsque son activité présente un intérêt communal. L'attribution d'une subvention n'est jamais automatique. L'octroi de la subvention est acté par délibération du Conseil Municipal.

Pour toute subvention, une convention liera la Ville avec l'association au sein de laquelle seront décrit le projet de l'association et fixés les engagements réciproques de la Ville et de l'association, notamment les règles de contrôle.

En conséquence, le démarrage du projet pour lequel la subvention est demandée avant que le Conseil Municipal n'ait délibéré se fait aux risques et périls du demandeur. En cas de refus de la subvention, la Ville de Tourcoing ne peut en aucun cas être tenue responsable des pertes financières liées au projet.

Rappel: date butoir avant le 27 septembre 2019
La demande doit impérativement être faite par l'association.

ATTENTION

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITE.

LE PARCOURS DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION EN 4 ÉTAPES

Dépôt de la demande de subvention par l'association



Il appartient à l'association de déposer dans les délais prévus, une demande via le présent dossier dûment complété à retourner soit par mail soit par courrier (coordonnées précisées en page 1).

Enregistrement et instruction de la demande de subvention



La Ville contrôle la recevabilité des dossiers.

Décision

La décision revient au Conseil Municipal. Pour toute subvention, une convention sera conclue entre la Ville et l'Association, prévoyant l'objet, les modalités de l'aide et les dispositions d'évaluation et de contrôle de l'utilisation du soutien apporté.



Versement de la subvention

La Ville procède à la vérification de toutes les composantes du dossier : formulaire, pièces à joindre impérativement, convention, justificatifs,... Enfin, la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP), par l'intermédiaire du Trésorier, effectue un contrôle des pièces transmises avant le versement effectif des aides financières.



I. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

(Conformément aux statuts en vigueur)

Date et numéro d'enregistrement de la déclaration en préfecture :

Date de la publication au Journal Officiel :

N° SIRET: (www.insee.fr)

OBJET DE L'ASSOCIATION :

Catégories : Action sociale Administration générale Animation
(Cocher la ou les Culture Ecologie Economie
case(s) correspondante(s)) Enseignement Insertion Jeunesse
 Prévention Relations internationales Sports
 Autre :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL

ADRESSE DE CORRESPONDANCE (si différente de l'adresse du siège social)

PERSONNE A CONTACTER (Précisez la qualité)

Nom : Prénom :

Tel fixe : Portable : Fax :

E-mail :

REFERENCES BANCAIRES > Joindre **obligatoirement un RIB original**

Banque : Intitulé :

N° Banque : N° Guichet :

N° Compte : Clé:

BIC :

COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Président(e)

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Email :

Trésorier (e)

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Email :

Secrétaire

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : ... Email :

COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

Nature du public accueilli et des membres de l'association

ENFANTS	ADULTES	PERSONNES PORTEUSES DE HANDICAP : OUI <input type="checkbox"/> - NON <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Oui à partir de ans	<input type="checkbox"/> Oui	Handicap mental : <input type="checkbox"/> Oui - <input type="checkbox"/> Non	Enfants : <input type="checkbox"/> Oui à partir de ans - <input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Non	Handicap physique : <input type="checkbox"/> Oui - <input type="checkbox"/> Non	Adultes : <input type="checkbox"/> Oui - <input type="checkbox"/> Non
		Sport en Fauteuil : <input type="checkbox"/> Oui - <input type="checkbox"/> Non	

	Adhérents	Licenciés	Bénévoles	Bénéficiaires	Total
tourquennois	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
non tourquennois	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
masculins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
féminins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
masculins moins de 18 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
féminins moins de 18 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Existe-t-il une cotisation ? oui non

Pratiquez-vous une politique tarifaire différenciée :

Oui Non

Si oui : montant pour les Tourquennois : € montant non Tourquennois : €

Si oui, joindre votre grille tarifaire

Personnel employé :

(Complétez le tableau ci-dessous)

	Nombre de salariés en CDD	Nombre de salariés en CDI	Nombre de salariés en CONTRATS AIDES
TEMPS PLEIN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEMPS PARTIEL (précisez la quotité)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PRESTATIONS DE LA PART DE LA VILLE (avantages en nature)

Local municipal ou équipement sportif mis à disposition à l'année ? Oui Non

Si oui, préciser l'adresse et les plages horaires d'occupation

A titre gratuit ou moyennant un loyer

Si paiement d'un loyer, veuillez en préciser le montant : €

Les fluides sont pris en charge par la ville Oui Non

Pour 2020, envisagez-vous de solliciter un prêt de salle ou d'équipement sportif ? Oui Non

Prêt de matériel occasionnel (vaisselle – mobilier – barrières – tonnelles -) : Oui Non

Aides diverses (préciser) :

Une demande spécifique doit être adressée à la Ville pour tout prêt de salle ou de matériel (indépendamment de la présente demande de subvention)

Signature du Président (e)

II. VOS ACTIVITES

Votre association a-t-elle participé bénévolement à une ou plusieurs animations organisées par la Ville ?

Si oui lesquelles et à quelles dates :

Votre association est-elle déjà conventionnée avec la Ville ?

Si oui, préciser la date de la convention en vigueur, la nature :

(Convention de mise à disposition d'équipement, contrat d'objectif ...)

Compte rendu d'activités 2018 :

(Bilan détaillé des actions menées : activités ordinaires, spécifiques)

Vos activités de l'année en cours 2019 :

Vos projets pour 2020 :

Merci d'indiquer les projets de l'association pour 2020, justifiant la demande de subvention, en détaillant en particulier les projets qui concourent à l'intérêt communal et aux objectifs de la politique municipale. Préciser l'utilisation des fonds qui vous seraient éventuellement accordés

Je soussigné(e),

Certifie l'exactitude des informations administratives et la conformité des données financières produites.

Date :

Signature :

NOM DE L'ASSOCIATION :

ELEMENTS FINANCIERS 2018 ET 2019 (REALISE)					
CHARGES			PRODUITS		
	2018 (année complète)	2019 (du 1er janvier au 30 juin)		2018 (année complète)	2019 (du 1er janvier au 30 juin)
60 - ACHATS Prestations de services Achats en matière de fournitures Autres fournitures			70 - VENTES DE BIENS ET SERVICES Vente de produits finis et de marchandises Prestations de services		
61 - SERVICES EXTERIEURS Locations Entretien et réparations Assurances Documentation			74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION Union Européenne Etat (précisez le(s) ministère(s) contributeurs): - - - Région Département		
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, Publication Déplacements, missions Services bancaires, autres			Intercommunalité Organismes sociaux (détailler) - - - Autres établissements publics:		
63 - IMPÔTS ET TAXES Impôts et taxes sur les rémunérations Autres impôts et taxes			- - - Autres établissements publics:		
64 - CHARGES DE PERSONNEL Rémunérations des personnels Charges sociales Autres charges de personnel			- - - Autres établissements publics:		
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			-		
66 - CHARGES FINANCIERES			-		
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES			Ville de TOURCOING		
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS			Aides privées		
CHARGES INDIRECTES Charges fixes de fonctionnement Frais financiers Autres			75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE dont cotisations, dons manuels ou legs		
			76 - PRODUITS FINANCIERS		
			78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

NOM DE L'ASSOCIATION :

ELEMENTS FINANCIERS PREVISIONNELS POUR 2020

CHARGES		PRODUITS	
	2020 (année complète)		2020 (année complète)
60 - ACHATS Prestations de services Achats en matière de fournitures Autres fournitures		70 - VENTES DE BIENS ET SERVICES Vente de produits finis et de marchandises Prestations de services	
61 - SERVICES EXTERIEURS Locations Entretien et réparations Assurances Documentation		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION Union Européenne Etat (précisez le(s) ministère(s) contributeurs): - - - Région Département	
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, Publication Déplacements, missions Services bancaires, autres		Intercommunalité Organismes sociaux (détailler) - - - Autres établissements publics:	
63 - IMPÔTS ET TAXES Impôts et taxes sur les rémunérations Autres impôts et taxes		- - - Autres établissements publics:	
64 - CHARGES DE PERSONNEL Rémunérations des personnels Charges sociales Autres charges de personnel		- - - Autres établissements publics:	
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		-	
66 - CHARGES FINANCIERES		-	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		Ville de TOURCOING	
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS		Aides privées	
CHARGES INDIRECTES Charges fixes de fonctionnement Frais financiers Autres		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE dont cotisations, dons manuels ou legs	
		76 - PRODUITS FINANCIERS	
		78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

BUDGET DE L'ASSOCIATION 2018 (BILAN)

Les informations ci-dessous doivent être obligatoirement renseignées par l'association :

<i>L'exercice comptable, période sur laquelle sont établis les comptes, dure douze mois</i>	<u>Date de début de l'exercice :</u>/...../ 201	<u>Date de fin de l'exercice:</u>/...../ 201
<u>Montant des disponibilités à la fin de l'exercice:</u>		
<i>Les disponibilités concernent à la fois la trésorerie à la fin de l'exercice mais aussi le cas échéant les fonds placés sur des comptes d'épargne et autres types de placements réalisés au nom de l'association</i>	€
<u>Montant des créances à la fin de l'exercice:</u>		
<i>Le montant des créances s'établit en additionnant les factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non recouvertes, les cotisations et les subventions rattachées à l'exercice que l'association va recevoir de façon certaine</i>	€
<u>Montant des dettes à la fin de l'exercice:</u>		
<i>Le montant des dettes s'établit en additionnant les emprunts (bancaires ou autres) non encore remboursés, les factures occasionnées par l'activité de l'association lors de l'exercice non encore acquittées ou encaissées, les dettes sociales et fiscales</i>	€
<u>TOTAL DES PRODUITS:</u> <i>Ensemble des recettes de l'association rattachées à l'exercice</i>	€
<i>Dont</i>	<u>Montant des ressources propres:</u> <i>Cotisations, chiffres d'affaire, adhésions, produits financiers...</i>€
	<u>Montant des dons, subventions privées, mécénat, parrainage:</u>€
	<u>Montant des subventions publiques:</u>€
	<u>Dont montant subvention Ville:</u>€
<u>TOTAL DES CHARGES:</u> <i>Ensemble des dépenses de l'association rattachées à l'exercice</i>	€

Certifié conforme, le

Signature du (de la) Président(e)



Tourcoing

DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER :

Pour toutes les associations, OMS compris

Tout dossier incomplet ou parvenu hors délais ne sera pas traité

▪ Dans tous les cas :

$\frac{1}{2\pi}$ Statuts à jour

$\frac{1}{2\pi}$ Récépissé de déclaration en Préfecture

$\frac{1}{2\pi}$ Publication au Journal Officiel

$\frac{1}{2\pi}$ N° de Siret (www.insee.fr)

$\frac{1}{2\pi}$ Liste des membres du Conseil d'Administration

$\frac{1}{2\pi}$ Dernier rapport d'activités

$\frac{1}{2\pi}$ Procès verbal de la dernière Assemblée Générale

$\frac{1}{2\pi}$ Grille tarifaire

$\frac{1}{2\pi}$ RIB original au nom de l'Association

$\frac{1}{2\pi}$ Eléments financiers réalisés (Page 8)

$\frac{1}{2\pi}$ Eléments financiers prévisionnels (Page 09)

$\frac{1}{2\pi}$ Budget de l'association – Bilan - certifié conforme par le Président (Page 10)

➤ **pour les associations percevant plus de 23 000 €**

➤ **pour les associations dont les recettes sont constituées à plus de 50% de subventions publiques ou dont la part de la Ville est supérieure à 75 000€**

$\frac{1}{2\pi}$ Rapport du commissaire aux comptes

➤ **pour les associations dont la somme des subventions publiques est supérieure à 153 000€**

▪ Uniquement par les associations affiliées a l'Office Municipal des Sports :

$\frac{1}{2\pi}$ Fiche détaillant les différents types et tarifs de licences et cotisations (Annexe 2 – Page 13)

$\frac{1}{2\pi}$ Fiche détaillant les frais d'arbitrage et attestation sur l'honneur (Annexe 3 – Page 14)

$\frac{1}{2\pi}$ Fiche détaillant les catégories d'âge des licenciés et les équipes engagées en championnat (Annexe 4 – Page 15)

$\frac{1}{2\pi}$ Fiche détaillant les formations (Annexe 5 – Page 16)

$\frac{1}{2\pi}$ Tableau reprenant les déplacements effectués en coupes et championnats (# clubs sports collectifs ou individuels) (Annexe 6 –

✓ Page 17 « clubs collectifs »

✓ Page 18 « clubs individuels »)

$\frac{1}{2\pi}$ Compte de résultats (Annexe 7 – Page 19)

$\frac{1}{2\pi}$ Compte prévisionnel (Annexe 8 – Page 20)

$\frac{1}{2\pi}$ Calendriers départemental, régional et national des compétitions émanant de votre fédération

$\frac{1}{2\pi}$ Attestation du nombre de licenciés ou listings de vos licenciés ou adhérents émanant de votre fédération

$\frac{1}{2\pi}$ Attestation d'assurance de votre association

ANNEXES
POUR LES ASSOCIATIONS
AFFILIEES A L'OMS

CLUB

OMS:

FEDERATION

(En cas de d'affiliation à plusieurs fédérations, établir des fiches différentes)

Nombre de licenciés		Prix de la licence Saison 2018/2019 (somme demandée au club par votre fédération)			Cotisation annuelle par licencié Saison 2018/2019 (somme totale demandée par le club à un adhérent)	
Nés en		[A]	[B]	TOTAL =	[C]	TOTAL =
		Nb licenciés	(*) Prix Unitaire	[A] x [B]	(*) Prix Unitaire	[A] x [C]
2010 & ap	Compétiteurs					
	Autres					
2009	Compétiteurs					
	Autres					
2008	Compétiteurs					
	Autres					
2007	Compétiteurs					
	Autres					
2006	Compétiteurs					
	Autres					
2005	Compétiteurs					
	Autres					
2004	Compétiteurs					
	Autres					
2003	Compétiteurs					
	Autres					
2002	Compétiteurs					
	Autres					
2001	Compétiteurs					
	Autres					
2000	Compétiteurs					
	Autres					
1999	Compétiteurs					
	Autres					
1998	Compétiteurs					
	Autres					
1997 et avant	Compétiteurs					
	Autres					
Dirigeants						
TOTAUX:			Achat de licences		Cotisations	

Observation : * Les totaux (Achat de licences et cotisations) doivent correspondre avec les montants déclarés dans les colonnes correspondantes du **compte de résultat**.

Signature du (de la) Président(e)



Tourcoing

NOM DU CLUB OMS : Section

DETAIL DES FRAIS D'ARBITRAGE

RAPPEL - Les frais d'arbitrage à déclarer sont les sommes réglées aux arbitres n'appartenant pas au club et dont les indemnités sont payées par le Club.

(Les arbitres du club qui se déplacent avec leurs sportifs, lors de manifestations officielles, doivent figurer dans la colonne "Accompagnateurs" qui est réservée lors de la déclaration des déplacements.)

DATE	EQUIPE RENCONTREE	SOMMES

Pièces à joindre :

- ❖ **Justificatifs à tenir à disposition**
- ❖ **Attestation sur l'honneur signée du Président, « attestant avoir réglé la somme de € »**
Signature du (de la) Président(e)

TITRE DE L'ASSOCIATION OMS :

Section

NOMBRE TOTAL DE LICENCIES :

Nombre de licenciés répartis par années de naissance :

dirigeants	1997 Et avant	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010 & après

Une attestation officielle de votre Comité Départemental ou Régional confirmant le nombre de licenciés doit obligatoirement être jointe au présent document.

POUR LES CLUBS EN SPORTS INDIVIDUELS PRÉCISER :

DIVISION DE L'EQUIPE PREMIERE :

- MASCULINS

- FEMININES

POUR LES CLUBS EN SPORTS COLLECTIFS PRÉCISER :

Nombre d'équipes ayant participé aux Championnats :

A détailler ci-dessous par ordre de division et de catégorie d'âge

Equipe	Equipe	Equipe
Equipe	Equipe	Equipe
Equipe	Equipe	Equipe
Equipe	Equipe	Equipe
Equipe	Equipe	Equipe
Equipe	Equipe	Equipe
Equipe	Equipe	Equipe
Equipe	Equipe	Equipe

RAPPEL :

Joindre un bordereau ou une attestation certifiant votre nombre de licenciés (liste à jour à la date du 1^{er} Juin 2019).

Tout justificatif devra obligatoirement être signé par un responsable de votre Comité Départemental ou Régional ou comporter son cachet ;

Signature du (de la) Président(e)

Détail des Formations
prises en charge par votre club
Saison 2018 / 2019

Club OMS :

Nom du bénéficiaire :

Qualité au sein du club :

Type de la Formation :

Accompagnants sportifs de haut niveau Handisport et Sport Adapté :

Discipline :

Nom et Adresse de l'organisme formateur :

Durée de la formation :

Coût total de la formation hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement :

Montant pris en charge par le club :

Montant éventuel pris en charge par d'autres organismes (à préciser) :

JOINDRE ATTESTATION FOURNIE A L'ISSUE DU STAGE

NOTA :

1°) *L'aide accordée sera limitée à 75 % du montant de la formation avec un maximum de 600 € par personne. Cette subvention sera traitée dans le cadre de « Sport pour Tous »*

2°) *Pour les accompagnants des sportifs de haut niveau, aide supplémentaire*

3°) *Les stages d'athlètes ne sont pas pris en compte. Seuls les stages pour l'encadrement sportif, l'arbitrage, le fonctionnement administratif peuvent prétendre à cette subvention.*

Signature du Président



Tourcoing

SAISON 2018/2019

NOM DU CLUB OMS : section :

COL

Equipe Nombre de joueurs : Division du Championnat

TABLEAU DES DEPLACEMENTS EFFECTUES DU 1^{ER} JUILLET 2018 AU 30 JUIN 2019

EPREUVES OFFICIELLES UNIQUEMENT

SEPARER LES FEUILLES DES CHAMPIONNATS ET DES COUPES ET PRECISER LEUR NATURE

DATE	NOM COMPLET DE LA LOCALITE (ex: Cappelle la Grande ou en Pévele / Sainghin en Weppes ou en Mélantois)	DEPARTEMENT	EQUIPE RENCONTREE OU NATURE DE LA COUPE (barrer la mention inutile)	COLONNE RESERVEE A L'OMS

Signature du (de la) Président(e)

Annexe 5



Tourcoing

NOM DU CLUB OMS : section : IND

SAISON 2018/2019

TABLEAU DES DEPLACEMENTS EFFECTUES DU 1^{ER} JUILLET 2018 AU 30 JUIN 2019

EPREUVES OFFICIELLES UNIQUEMENT

(Ne pas mentionner les Challenges et les Rencontres amicales)

SEPARER LES FEUILLES DES CHAMPIONNATS ET DES COUPES ET PRECISER LEUR NATURE

DATE	NOM COMPLET DE LA LOCALITE (ex: Cappelle la Grande ou en Pévele Sainghin en Weppes ou en Mélantois)	DEPARTEMENT	NATURE DE LA COMPÉTITION AVEC DÉTAILS PRÉCIS	ATHL	DIR.	COLONNE RESERVEE

Signature du (de la) Président(e)

NOM DU CLUB section :

COMPTES DE RESULTATS DE L'ASSOCIATION

DEPENSES		RECETTES		SITUATION POUR LA PERIODE	
	SOMMES		SOMMES	du _____	au _____
Affiliation fédérale		Cotisations		RECETTES :	
Licences		Fédération / Ligue / Comité		DEPENSES :	
Droits d'engagement / Amendes		Etat		EXCEDENT / DEFICIT :	
Frais d'arbitrage niveau national		CNDS			
Frais d'arbitrage hors niveau national		Région			
Formations - stages		Département			
Location		Intercommunalité			
Loyers		Commune			
Assurance		- Sports		SITUATION DES COMPTES FINANCIERS A LA DATE DE LA CLOTURE	
Publicité / Publication		- Sports Contrat d'objectifs			
		- Autres délégations (Jeunesse – Territoire – Education etc.)		EPARGNE :	
Frais déplacements / Missions		Organismes sociaux		Solde de BANQUE :	€
Frais administratifs (secrétariat – médicaux)		Fonds européens			
Services bancaires		Agence services et paiement (Emploi aidés)		Solde de CAISSE :	€
Rémunération des personnels		Autres établissements publics		INTITULE COMPTE (Fournir un RIB)	
Charges sociales		patronages		SIGNATURE DU (DE LA) PRESIDENT(E))	
Autres charges de personnel		arbitrages			
Impôts et taxes sur rémunération		Aides privées		SIGNATURE DU (DE LA) TRESORIER(E)	
Autres impôts et taxes		Publicité		Précédée de la mention «Certifié conforme »	
Buvette / Club house		Produits financiers			
Manifestations / Réceptions (à détailler)		Dons			
		Buvette / Club house			
Matériel et fournitures		Manifestations			
- dont matériel Ecoles de sport		- Billetterie			
Autres dépenses (à détailler)		Matériel et fournitures			
Aides non imposables / personnes handicapées / formation					
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES			

DOCUMENT SUSCEPTIBLE DE SERVIR EN CAS DE CONTROLE – A REMPLIR OBLIGATOIREMENT ET CORRECTEMENT

NOM DU CLUB section :

COMPTÉ PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

DEPENSES		RECETTES	
	SOMMES		SOMMES
Affiliation fédérale		Cotisations	
Licences		Fédération / Ligue / Comité	
Droits d'engagement / Amendes		Etat	
Frais d'arbitrage niveau national		CNDS	
Frais d'arbitrage hors niveau national		Région	
Formations - stages		Département	
		Intercommunalité	
Location		Commune	
Loyers		- Sports	
Assurance		- Sports Contrat d'objectifs	
Publicité / Publication		- Autres délégations (Jeunesse – Territoire – Education etc.)	
Frais déplacements / Missions		Organismes sociaux	
Frais administratifs (secrétariat – médicaux)		Fonds européens	
Services bancaires		Agence services et paiement (Emploi aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		patronages	
Autres charges de personnel		arbitrages	
Impôts et taxes sur rémunération		Aides privées	
Autres impôts et taxes		Publicité	
Buvette / Club house		Produits financiers	
Manifestations / Réceptions (à détailler)		Dons	
		Buvette / Club house	
Matériel et fournitures		Manifestations	
- dont matériel Ecoles de sport		- Billetterie	
Autres dépenses (à détailler)		Matériel et fournitures	
Aides non imposables / personnes handicapées / formation			
❖ TOTAL DES DEPENSES		❖ TOTAL DES RECETTES	

❖ **Le compte prévisionnel doit être équilibré**

Date Signature du (de la) Président(e)

Signature du (de la) Trésorier (e)